

ЗАТВЕРДЖЕНО

Річними Загальними зборами акціонерів
ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ РАДІОЗАВОД «ОРІОН»
Протокол від 20.04.2018 року №19
Голова зборів
_____ Т.І. Капелусь

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ПИТАНЬ
ЩОДО РОЗПОРЯДЖЕННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА
АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ РАДІОЗАВОД «ОРІОН»**

м. Тернопіль 2018 р.

I. Загальні положення

1.1. Положення про порядок розгляду питань щодо розпорядження та використання майна Акціонерного товариства «Тернопільський радіозавод «Оріон» (далі - Положення) розроблено відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України, Законів України «Про акціонерні товариства», «Про управління об'єктами державної власності», «Про приватизацію державного і комунального майна» та Статуту АТ «Тернопільський радіозавод «Оріон» (далі - Товариство) і діє до видачі органом приватизації наказу про виконання плану розміщення акцій Товариства.

1.2. Цим Положенням визначено процедуру здійснення розпорядження та використання основних засобів та інших необоротних активів (далі - майно), які є власністю Товариства в частині продажу, обміну, безоплатної передачі, внесків до статутних фондів інших юридичних осіб, списання, консервації (розконсервації) та оренди майна (далі – операції з майном) в період до завершення виконання плану розміщення акцій Товариства.

1.3. Ринкова вартість майна у разі його оцінки відповідно до Закону України “Про акціонерні товариства”, інших актів законодавства або Статуту Товариства визначається на засадах незалежної оцінки, проведеної відповідно до законодавства про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність.

1.4. Органи управління Товариством не проводять операції з майном (крім безоплатної передачі, списання недоамортизованого майна), якщо такі дії можуть заподіяти шкоду, зокрема порушити або зупинити єдиний технологічний процес виробництва, призвести до збитків Товариства, зменшення власного капіталу, є недостатньо обґрунтованими чи не відповідають вимогам цього Положення.

1.5. У разі порушення провадження у справі про банкрутство підприємства, на період дії процедури розпорядження майном, органи управління Товариством приймають рішення щодо операцій з майном, виключно за погодженням з розпорядником майна. Відчуження майна в процедурі банкрутства здійснюється відповідно до законодавства з питань приватизації.

1.6. Реалізація майна в рахунок погашення кредиту за невиконання зобов'язань здійснюється відповідно до чинного законодавства.

2. Повноваження органів управління Товариством щодо операцій з майном

2.1. Повноваження вищого органу управління Товариством (загальних зборів акціонерів) щодо операцій з майном:

2.1.1. прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину та/або господарського зобов'язання, якщо ринкова вартість майна, або послуг, що є його предметом значного правочину та/або господарського зобов'язання, перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства за поданням наглядової ради:

2.1.1.1. прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину та/або господарського зобов'язання, простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом такого правочину та/або господарського зобов'язання, перевищує 25 відсотків, але менша ніж 50 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

2.1.1.2. прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину та/або господарського зобов'язання, більш як 50 відсотками голосів акціонерів від їх загальної кількості, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину та/або господарського зобов'язання, становить 50 і більше відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

2.1.2. прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів та/або господарських зобов'язань, які можуть вчинятися Товариством протягом не більше як одного року з дати прийняття такого рішення, із зазначенням характеру правочинів та їх граничної сукупної вартості, якщо на дату проведення загальних зборів неможливо визначити, які значні правочини та/або господарські зобов'язання, вчинятимуться Товариством у ході поточної господарської діяльності.

2.2. Повноваження наглядової ради Товариства:

2.2.1. розгляд звіту виконавчого органу та ревізійної комісії щодо проведених операцій з майном у звітному періоді;

2.2.2. прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину та/або господарського зобов'язання, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом та/або господарського

зобов'язання, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

2.2.3. здійснення внутрішнього контролю з дотримання норм законодавства України при проведенні операцій з майном Товариства, у разі необхідності залучення аудиту;

2.2.4. прийняття рішення про залучення суб'єкта оціночної діяльності – суб'єкта господарювання для визначення ринкової вартості майна (акцій) при проведенні незалежної оцінки та затвердження ринкової вартості майна (акцій), згідно чинного законодавства.

2.3. Повноваження виконавчого органу Товариства (правління):

2.3.1. створення постійно діючої комісії (далі - Комісія), до обов'язків якої входять питання, що стосуються майна Товариства;

2.3.2. розгляд актів перевірки, наданих Комісією, їх затвердження та відображення відповідних рішень в протоколі засідання правління;

2.3.3. відображення в фінансовому плані на наступний фінансовий рік суми доходів та витрат пов'язаних з операціями з майном;

2.3.4. до завершення виконання плану розміщення акцій Товариства, для здійснення контролю за збереженням активів Товариства за результатами дій з майном, щоквартально направляє до органу управління корпоративними правами держави інформацію згідно зі встановленими формами;

2.3.5. прийняття рішення про надання згоди щодо вчинення правочинів та/або господарських зобов'язань, якщо ринкова вартість майна та/або господарського зобов'язання, складає від 5 до 10 відсотків вартості активів Товариства за даними фінансової звітності за останній звітний період.

2.3.6. подання до органу управління корпоративними правами держави матеріалів з питань, що стосуються списання, оренди і розпорядження майном, якщо ринкова вартість майна та/або господарського зобов'язання, становить від 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, для розгляду і підготовки відповідних проектів рішень органу управління;

2.3.7. організація та проведення оцінки майна відповідно до законодавства про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність;

2.3.8. затвердження висновків про ринкову вартість майна;

2.3.9. укладення договору на відчуження майна;

2.3.10. 3 дня прийняття рішення про приватизацію пакета акцій товариства і до переходу права власності до покупця або припинення приватизації об'єкта приватизації відповідно до частини шостої статті 12 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» від 18 січня 2018 року №2269-VIII вчинення правочинів або господарських зобов'язань, товариство зобов'язане здійснювати відповідно до частини четвертої статті 12 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

2.4. Повноваження ревізійної комісії:

2.4.1. ведення контролю за використанням коштів, які надходять від проведених операцій з майном.

2.4.2. перевірка порядку відчуження майна Товариства щодо його відповідності чинному законодавству, Статуту та внутрішнім положенням Товариства.

III. Повноваження Комісії

3.1. Постійно діюча Комісія створюється наказом голови правління Товариства.

3.2. До складу Комісії входять:

3.2.1. голова Комісії – керівник Товариства або його заступник;

3.2.2. члени Комісії:

3.2.2.1. головний бухгалтер або уповноважений ним працівник бухгалтерії;

3.2.2.2. керівники структурних підрозділів або їх заступники;

3.2.2.3. спеціаліст Товариства, що здійснює нагляд за безпекою та охороною праці.

3.3. До обов'язків постійно діючої Комісії належать:

3.3.1. огляд кожного об'єкта (предмета) або групи об'єктів згідно з даними аналітичного обліку на підприємстві;

3.3.2. встановлення придатності об'єкта до відновлення та подальшої експлуатації, використовуючи при цьому необхідну технічну документацію, а також дані бухгалтерського обліку;

3.3.3. встановлення причин, які призвели до списання об'єкта;

3.3.4.встановлення осіб, з вини яких мав місце передчасний вихід матеріальних цінностей з ладу (якщо такі є) та вживання заходів щодо компенсації нанесених збитків, відповідно до норм чинного законодавства;

3.3.5.встановлення можливості використання окремих частин чи матеріалів зі списаного об'єкта і визначення їх вартості, відповідно до нормативно-правових актів з оцінки;

3.3.6.здійснення контролю за вилученням, після списання цінностей, придатних вузлів, деталей та матеріалів із кольорових і дорогоцінних металів, з визначенням їх кількості, ваги та їх здаванням на відповідний склад;

3.3.7.надання пропозицій щодо передачі в оренду надлишкового майна, а також яке не використовується у виробничому процесі, або інших напрямків подальшого використання майна чи проведення консервації;

3.3.8.складання за результатами перевірки відповідних актів та подання їх на затвердження голові правління.

3.4. На підставі щорічної інвентаризації майна, яка проводиться згідно з Інструкцією по інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 11.08.94 №69 (із змінами і доповненнями), Комісія проводить аналіз використання наявних необоротних активів, виявляє непрофільні та/або такі, які тривалий час не використовуються у виробництві, готує і подає для затвердження виконавчому органу примірні переліки майна, що, на думку Комісії, підлягають продажу, обміну, безоплатній передачі, внескам до статутних фондів інших юридичних осіб, списанню, консервації (розконсервації) та оренді.

IV. Порядок реалізації майна

4.1.Реалізація майна Товариства здійснюється на конкурентних засадах – на аукціоні або за конкурсом.

4.2.Кошти, отримані від реалізації майна Товариства, розподіляються відповідно до фінансового плану.

4.3.Рішення про надання згоди на реалізацію майна оформлюється протоколом зборів (п.2.1.), протоколом наглядової ради (п.2.2.2.) або протоколом виконавчого органу управління Товариства (п.2.3.5.) на підставі таких документів:

4.3.1.техніко-економічних обґрунтувань доцільності реалізації;

4.3.2.документів, що підтверджують право власності на нерухоме майно, яке реалізується;

4.3.3.інформації про вартість відчужуваного майна згідно з даними бухгалтерського обліку;

4.3.4.інвентаризаційних відомостей майна, яке пропонується до продажу;

4.3.5.затвердженого акта постійно діючої Комісії;

4.3.6.акта про технічний стан майна;

4.3.7.інформації про відсутність обмежень щодо розпорядження майном.

4.4. Правління Товариства розпочинає процедуру продажу майна після проведення незалежної оцінки майна та рецензування звітів відповідно до законодавства про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність. Рецензування звітів проводиться оцінювачами, які працюють у державних органах приватизації, або експертними радами при саморегульованих організаціях оцінювачів рецензування звітів про оцінку цього майна.

Строк призначення аукціону не повинен перевищувати 1 рік з дати затвердження висновку про вартість майна. У разі коли майно не продано, суб'єкт господарювання, на балансі якого перебуває об'єкт продажу, може прийняти рішення про повторний його продаж.

4.5.За результатами відчуження майна, враховуючи пункт 2.3.4 Положення, органу приватизації щоквартально надається інформація згідно з встановленими формами.

V. Порядок міни майна

5.1. Основні засоби Товариства можуть бути передані у власність іншим суб'єктам господарювання відповідно до договору міни.

5.2. Різниця між ринковою вартістю об'єктів міни, визначеною шляхом проведення незалежної оцінки, компенсується однієї із сторін договору міни у визначені договором строки шляхом доплати за об'єкт більшої вартості, що обмінюється на об'єкт меншої вартості .

5.3. Рішення про надання згоди на обмін майна оформлюється протоколом загальних зборів, наглядової ради або протоколом виконавчого органу управління Товариства (відповідно до пунктів: 2.1., 2.2.2. та 2.3.5. Положення) на підставі таких документів:

- 5.3.1.техніко-економічного обґрунтування доцільності міни майна;
 - 5.3.2.затвердженого акта постійно діючої Комісії;
 - 5.3.3.проектів договорів купівлі-продажу;
 - 5.3.4.письмового підтвердження другої сторони на міну;
 - 5.3.5.інформації про вартість майна, які підлягають обміну, згідно з даними бухгалтерського обліку;
 - 5.3.6.інвентаризаційних відомостей майна, яке підлягає обміну;
 - 5.3.7.даних технічного огляду об'єктів міни;
 - 5.3.8.документа, що підтверджує право власності на нерухоме майно, яке обмінюється;
 - 5.3.9.інформації про відсутність обмежень щодо майна, яке обмінюється.
- 5.4. Правління Товариства розпочинає процедуру міни майна після отримання згоди та проведення незалежної оцінки майна відповідно до законодавства про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність. У місячний термін, після погодження міни майна, правлінням Товариства оформлюються договір міни та акт приймання-передачі майна.
- 5.5. За результатами обміну майна, враховуючи пункт 2.3.4. Положення органу приватизації щоквартально надається інформація за формою згідно з додатком 3.

VI. Порядок безоплатної передачі

- 6.1. Майно Товариства може бути безоплатно передано у разі прийняття органами управління Товариства рішення про надання згоди на:
- 6.1.1.передачу майна до комунальної власності територіальної громади;
 - 6.1.2.надання благодійної допомоги.
- 6.2. Рішення про надання згоди про безоплатну передачу майна оформлюється протоколом загальних зборів, протоколом наглядової ради або протоколом виконавчого органу управління Товариства (відповідно до пунктів 2.1., 2.2.2. та 2.3.5. Положення) на підставі таких документів:
- 6.2.1.переліку майна, що підлягає передачі;
 - 6.2.2.обґрунтування доцільності безоплатної передачі майна;
 - 6.2.3.довідки із зазначенням таких даних: рік будівництва або випуску, місцезнаходження, стисла характеристика, інвентарний номер, первісна та балансова (залишкова) вартість;
 - 6.2.4.документів, що підтверджують право власності на нерухоме майно, яке є об'єктом безоплатної передачі;
 - 6.2.5.інформації про відсутність обмежень щодо розпорядження майном.
- 6.3. У місячний термін після прийняття рішення про надання згоди щодо безоплатної передачі майна правлінням оформлюються відповідні цивільні угоди та акти приймання-передачі майна.
- 6.4. За результатами безоплатної передачі майна, враховуючи пункт 2.3.4 Положення, органу приватизації щоквартально надається інформація згідно з додатком 4.

VII. Порядок передачі майна як внеску до статутних фондів юридичних осіб

- 7.1. Майно Товариства може бути передано як внесок до статутних фондів юридичних осіб, створених за участю товариства, в обмін на корпоративні права.
- 7.2. Установчими документами новоствореного суб'єкта господарювання має передбачатися, що розмір корпоративних прав товариства у новостворених суб'єктах господарювання становить більше як 50 відсотків статутного фонду. При цьому створення товариств на базі майна підприємств-монополістів і тих, що мають стратегічне значення для економіки та безпеки держави, здійснюється за погодженням з Кабінетом Міністрів України.
- 7.3. Рішенням про надання згоди щодо передачі майна як внеску до статутних фондів юридичних осіб можуть бути визначені додаткові умови розпорядження таким майном.
- 7.4. Рішення про надання згоди щодо передачі майна Товариства як внеску до статутних фондів юридичних осіб оформлюється протоколом загальних зборів на підставі таких документів:
- 7.4.1.переліку майна, що підлягає передачі;
 - 7.4.2.обґрунтування намірів здійснення майнових внесків до статутних фондів інших юридичних осіб;
 - 7.4.3.затвердженого акту постійно - діючої Комісії;
 - 7.4.4.бізнес-плану, який повинен містити техніко-економічне обґрунтування мети та доцільності заснування іншої юридичної особи, розрахунок прогнозованого економічного ефекту;
 - 7.4.5.проекту установчих документів нової юридичної особи;

7.4.6.переліку майна, що пропонується передати як внесок до статутного фонду господарського товариства, із зазначенням дати введення його в експлуатацію, інвентарного номера, первісної та балансової (залишкової) вартості;

7.4.7.звіту про ринкову вартість внеску до статутного капіталу новоствореної юридичної особи; документів, що підтверджують право власності Товариства на нерухоме майно, яке передбачається внести до статутного фонду;

7.4.8.відповідних документів юридичної чи фізичної особи засновників новоствореного товариства;

7.4.9.інформації про відсутність обмежень щодо розпорядження майном, яке передбачається внести до статутного фонду.

7.5. У разі створення підприємств з іноземними інвестиціями до переліку, зазначеному в пункті 7.4, додатково надаються:

7.5.1.документи, що підтверджують реєстрацію іноземного інвестора в країні місцезнаходження;

7.5.2.довідка від банківської установи, в якій офіційно відкрито рахунок іноземного інвестора в країні його місцезнаходження. Зазначений документ повинен бути перекладений українською мовою і легалізований в установленому порядку.

7.6. Правління Товариства розпочинає процедуру створення нової юридичної особи після проведення оцінювачами, які працюють у державних органах приватизації, або експертними радами при саморегульованих організаціях оцінювачів рецензування звітів про оцінку майна, яке підлягає передачі.

7.7. Після прийняття рішення про надання згоди на створення нової юридичної особи, призначення особи, якій надається право розпорядчого підпису, відкриття спеціального рахунку для перерахування грошових коштів (якщо такий внесок передбачено установчими документами нової юридичної особи) Товариство здійснює перерахування грошових коштів та/або оформляє акт приймання-передачі майна, що вноситься до статутного фонду нової юридичної особи (якщо такий внесок передбачено її установчими документами) у розмірі, не меншому ніж вимагається чинним законодавством до проведення установчих зборів або до державної реєстрації нової юридичної особи в залежності від її організаційно-правової форми.

7.8. За результатами передачі майна як внеску до статутних фондів юридичних осіб, враховуючи пункт 2.3.4 Положення, органу приватизації надається щоквартально інформація за формою згідно з додатком 5.

VIII. Порядок списання майна

8.1. Основні засоби та інші необоротні активи списуються з балансу Товариства у разі, коли відновлення їх є неможливим або економічно недоцільним, що підтверджено відповідним актом Комісії, і коли це майно не може бути в установленому порядку реалізовано.

8.2. Списанню підлягають матеріальні цінності, які:

8.2.1.непридатні для використання внаслідок фізичного та морального зносу, форс-мажорних обставин (аварій, стихійного лиха, атмосферного впливу, пожежі, крадіжки), є будівлями, спорудами, що підлягають знесенню у зв'язку з будівництвом нових об'єктів або зруйновані внаслідок атмосферного впливу і тривалого використання;

8.2.2.знищені (виявлені в результаті інвентаризації як нестача, в т.ч. заміни нестачі лишками при пересортиці, у разі якщо конкретні винуватці не встановлені);

8.2.3.морально застаріли чи фізично зношені;

8.2.4.не придатні для використання у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переобладнанням підприємств, цехів або інших об'єктів.

8.3. Нарахування повного зносу не може бути підставою для списання необоротних активів, якщо вони придатні для експлуатації.

8.4. В акті про списання, який складається Комісією, висвітлюються причини вибуття об'єкта (стан основних частин, деталей і вузлів, конструктивних елементів) та обґрунтовується недоцільність і неможливість його відновлення.

8.5. При списанні матеріальних цінностей, які вибули внаслідок аварії, до акта про списання додається копія акта про аварію з поясненням причин, які викликали аварію, та оцінка подальших збитків і залишкової вартості майна, та зазначаються заходи, що вжиті до винних осіб.

8.6. Після прийняття рішення про надання згоди на списання матеріальних цінностей акти про списання, складені Комісією, затверджуються головою правління.

8.7. Розбирання, демонтаж основних засобів до затвердження актів (отримання дозволу) про списання не допускаються.

8.8. Після ліквідації (списання) майна оприбутковуються та підлягають зберіганню ті його частини (деталі, вузли), які можуть бути додатково реалізовані або підлягають зберіганню згідно з вимогами чинного законодавства або використані під час капітальних, середніх та інших ремонтів аналогічних засобів виробництва.

8.9. Основні засоби, що списані, не підлягають реалізації, можуть бути реалізовані як вторинна сировина (брухт) після їх ліквідації.

8.10. Комісії під час ліквідації (списання) основних засобів, що вміщують дорогоцінні метали, необхідно дотримуватися вимог Положення про порядок приймання і переробки відходів і лому дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння у вигляді відходів та лому, затвердженого Міністерством фінансів України.

8.11. Рішення про надання згоди на списання майна оформлюється протоколом загальних зборів, протоколом наглядової ради або протоколом виконавчого органу управління Товариства (відповідно до пунктів 2.1., 2.2.2 та 2.3.5 Положення) на підставі таких документів:

8.11.1. переліку майна, що підлягає списанню;

8.11.2. обґрунтування доцільності списання майна;

8.11.3. документів, що підтверджують право власності на нерухоме майно, яке підлягає списанню;

8.11.4. довідки про вартість такого майна згідно з даними бухгалтерського обліку;

8.11.5. інвентаризаційних відомостей майна, яке пропонується до списання;

8.11.6. акта про технічний стан майна;

8.11.7. акта про списання майна, складеного Комісією;

8.11.8. інших документів (про аварію, затоплення, стихійне лихо, висновки відповідних інспекцій, державних органів тощо, за наявності);

8.11.9. інформації про подальше використання земельної ділянки, яка підлягає вивільненню після списання об'єктів нерухомості.

8.12. Списання майна, яке пошкоджено внаслідок аварії чи стихійного лиха (за умови, що відновлення його є неможливим або економічно недоцільним), здійснюється за ініціативою правління виключно з дозволу вищого органу управління.

8.13. Рішення про надання згоди на списання майна, яке обліковується на балансі Товариства за нульовою вартістю, приймається Правлінням товариства відповідно до вимог чинного законодавства з урахуванням вимог п.8.2 Положення.

8.14. За результатами списання майна, враховуючи пункту 2.3.4. Положення, органу приватизації щоквартально надається інформація згідно з додатком б.

ІХ. Консервація (розконсервація) основних фондів господарських товариств

9.1. Виведення з виробничого процесу та консервація основних виробничих засобів Товариства здійснюється у разі, якщо за техніко-економічним обґрунтуванням подальше використання їх у виробництві визнано тимчасово недоцільним.

9.2. Консервацію (розконсервацію) таких основних фондів необхідно проводити відповідно до Положення про порядок консервації основних виробничих фондів підприємств, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.10.97 №1183, з урахуванням вимог цього Положення.

9.3. Консервація основних фондів товариства, у разі припинення виробничої та іншої господарської діяльності, з можливістю подальшого відновлення їх функціонування, здійснюється не більш як на три роки.

9.4. Товариство, з метою прийняття рішення про надання згоди на консервацію (розконсервацію) майна подає до органу управління корпоративними правами держави такі документи:

9.4.1. лист-звернення про наміри з техніко-економічним обґрунтуванням доцільності запропонованих заходів;

9.4.2. перелік майна, затверджений наглядовою радою або виконавчим органом п. 2.2.2 та 2.3.5.

9.4.3. копія протоколу (або витяг з нього) виконавчого органу щодо прийняття рішення про консервацію та розконсервацію майна ;

9.4.4. акт технічного стану основних фондів на момент їх консервації;

9.4.5. дані про основні фонди, що підлягають консервації, з розподілом за групами: порядковий №, найменування, кількість, інвентарний №, рік випуску, рік введення в експлуатацію, первісна та балансова (залишкова) вартість, сума амортизаційних відрахувань (за місяць, за рік), коефіцієнт використання, термін консервації;

- 9.4.6. фінансова звітність станом на останню звітну дату (форма №1 “Баланс”, форма №5 “Примітки до річної фінансової звітності” (розділи I-V);
- 9.4.7. розроблений та затверджений керівником і головним бухгалтером підприємства порядок і графік виведення з виробничого процесу основних фондів підприємств, їх консервації та план-графік і порядок розконсервації;
- 9.4.8. передбачені заходи щодо забезпечення безпеки робіт під час консервації та збереження законсервованих основних фондів протягом усього терміну консервації, а також суміжних об'єктів, на технічному стані яких можуть негативно позначитися наслідки консервації;
- 9.4.9. розрахунок витрат з визначенням джерел фінансування витрат на консервацію основних фондів підприємства та їх розконсервацію.
- 9.5. Після закінчення робіт, пов'язаних з консервацією основних фондів підприємства, виконавчим органом оформлюється акт про прийняття основних фондів на консервацію.
- 9.6. Орган управління корпоративними правами держави розглядає надані Товариством документи і у 30 – денний термін з дати отримання документів надає своє рішення.
- 9.7. За результатами консервації (розконсервації) основних фондів, у 30 - денний термін після здійснення операції, органу управління корпоративними правами держави надається інформація за формою згідно з додатком 7 .

Х. Передача майна в оренду (найм)

- 10.1. Об'єктом оренди може бути будь-яке нерухоме і рухоме майно, яке належить господарському товариству та відноситься до необоротних активів, щодо яких відсутні обмеження у частині його оренди.
- 10.2. Оренда структурних підрозділів господарських товариств не повинна порушувати виробничо-господарську цілісність, технологічну єдність підприємства.
- 10.3. Рішення про надання згоди щодо передачі в оренду майна, незалежно від його вартості та розміру площ, приймається загальними зборами товариства у разі:
- 10.3.1. передачі в оренду структурних одиниць та підрозділів господарського товариства;
- 10.3.2. внесення за договором оренди до обов'язків орендодавця зобов'язань по відшкодуванню орендарю вартості зроблених останнім невідокремлюваних поліпшень орендованого майна, в межах суми приросту його вартості в результаті таких поліпшень.
- 10.4. Рішення про надання згоди щодо передачі майна в оренду оформляється протоколом загальних зборів, протоколом наглядової ради або протоколом виконавчого органу управління Товариства на підставі таких документів:
- 10.4.1. переліку майна, що підлягає передачі в оренду;
- 10.4.2. інформації щодо намірів передачі майна в оренду з обґрунтуванням доцільності;
- 10.4.3. бізнес - плану, який повинен містити техніко-економічне обґрунтування доцільності передачі майна в оренду, розрахунок прогнозованого економічного ефекту;
- 10.4.4. документа, що підтверджує право власності на нерухоме майно, яке надається в оренду;
- 10.4.5. актів технічного стану об'єктів оренди;
- 10.4.6. акта інвентаризації майна, яке передається в оренду;
- 10.4.7. інформації про відсутність обмежень щодо розпорядження майном, яке надається в оренду;
- 10.4.8. проекту договору оренди, погоджений зі сторонами договору;
- 10.4.9. проекту договору оренди, погоджений з органом Антимонопольного комітету України, у випадку, передбаченому законодавством про захист економічної конкуренції, при передачі в оренду активів цілісного майнового комплексу або структурного підрозділу;
- 10.4.10. розрахунку орендної плати.
- 10.5. Договір оренди повинен містити такі істотні умови:
- 10.5.1. об'єкт оренди (склад і вартість майна з урахуванням його індексації);
- 10.5.2. термін, на який укладається договір оренди;
- 10.5.3. орендна плата з урахуванням індексу інфляції;
- 10.5.4. порядок використання амортизаційних відрахувань;
- 10.5.5. відновлення орендованого майна та умови його повернення;
- 10.5.6. виконання зобов'язань;
- 10.5.7. забезпечення виконання зобов'язань - неустойка (штраф, пеня), порука, завдаток, гарантія тощо;
- 10.5.8. порядок здійснення орендодавцем контролю за станом об'єкта оренди;
- 10.5.9. відповідальність сторін;

- 10.5.10.страхування орендарем взятого ним в оренду майна;
- 10.5.11.обов'язки сторін щодо забезпечення пожежної безпеки орендованого майна.
- 10.6.При передачі в оренду активів у вигляді цілісного майнового комплексу або структурного підрозділу Товариства у випадках, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції, орендодавець отримує висновки органу Антимонопольного комітету про можливість оренди та умови договору оренди, а орендар отримує дозвіл Антимонопольного комітету на оренду.
- 10.7. При передачі майна в оренду (або при перегляді умов договору) орендодавець:
- 10.7.1.проводить інвентаризацію майна, що незадіяне у виробничому процесі і може надаватися в оренду;
- 10.7.2.проводить незалежну оцінку об'єкта оренди для визначення його вартості;
- 10.7.3.складає опис об'єкта, що надається в оренду (як додаток до договору оренди). Опис вміщує такі дані про основні фонди: № з/п, найменування, кількість, інвентарний №, рік випуску, рік введення в експлуатацію, первісну вартість основних фондів, залишкову вартість, відсоток зносу, амортизаційні відрахування за рік (місяць);
- 10.7.4.складає акт технічного стану об'єктів оренди, де вказується (уточнюється) комплектність об'єкта, в якому підкреслюються ознаки виробничої потужності, продуктивності, точності, враховується забезпечення метеорологічних рівнів та характеристик тощо.
- 10.8.Умовами надання в оренду основних засобів, що підлягають реконструкції, відновленню, капітальному ремонту, можуть бути зобов'язання орендаря щодо здійснення вказаних поліпшень в установленому порядку (згідно з затвердженою технічною та кошторисною документацією) та у строки, що встановлюються термінами оренди.
- 10.9. Здійснення поліпшень орендарем проводяться після затвердження кошторису орендодавцем.
- 10.10. Строк договору суборенди не може перевищувати строку договору оренди.
- 10.11. Сума орендної плати, яку отримує орендар при передачі майна у суборенду, не повинна перевищувати орендної плати орендаря за об'єкт суборенди. У випадках надлишку суборендної плати, надлишок перераховується власнику майна.
- 10.12. Орендна плата встановлюється у грошовій формі.
- 10.13. Розрахунок орендної плати обумовлюється в договорі. Мінімальний розмір орендної плати не може бути нижчим за розмір орендної плати, визначений відповідно до норм чинних нормативно-правових актів щодо оренди державного майна.
- 10.14. Якщо в оренду передаються структурні одиниці (підрозділи) або нерухоме майно, орендар визначається на конкурентних засадах (тендері), при цьому умовами визначення переможця конкурсу (тендеру) є запропонований більший розмір орендної плати.
- 10.15. Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом корегування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції після повідомлення Держкомстатом.
- 10.16. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї з сторін у разі збільшення ринкових цін.
- 10.17. Порядок використання коштів, отриманих від оренди майна, визначається фінансовим планом.
- 10.18. Договір оренди може містити відповідальність за порушення зобов'язань, визначених договором, в тому числі застосування оперативного-господарської санкції – односторонньої відмови орендодавця від виконання своїх зобов'язань у разі, якщо заборгованість по орендній платі становить три місяці поспіль.
- 10.19. Відшкодування витрат на утримання та обслуговування орендованого майна, а також надання комунальних послуг орендарю здійснюється на підставі окремо укладеного договору.
- 10.20. Передача майна в оренду, яке було застраховане орендодавцем, не припиняє дії договору страхування. Умови страхування визначаються на підставі незалежної оцінки об'єкта оренди.
- 10.21. Укладання договорів оренди (суборенди) земельних ділянок необхідно погоджувати з органом управління корпоративними правами держави.
- 10.22. Правління Товариства розпочинає процедуру передачі майна в оренду після проведення оцінювачами, які працюють у державних органах приватизації, або експертними радами при саморегульованих організаціях оцінювачів рецензування звітів про оцінку цього майна.
- 10.23. За результатами передачі майна в оренду виконавчим органом Товариства, враховуючи пункт 2.3.4. Положення, органу приватизації щоквартально надається інформація згідно з додатком 8.